

BANDO DI SELEZIONE DI PERSONALE
(2/2026)

1. INDIZIONE DELLA SELEZIONE

Casinò di Sanremo S.p.a. (in seguito solo "la Società"), società soggetta alla direzione e al coordinamento dell'unico azionista Comune di Sanremo, ricerca mediante una selezione pubblica per titoli ed esami, figure professionali per la redazione di due distinte graduatorie per il ruolo di

ADDETTO SERVIZI INFORMATICI
a) Profilo Analista Programmatore
b) Profilo Sistemista

da inserirsi, con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno, in funzione delle esigenze organizzative, nell'Area Risorse Umane, Organizzazione e Sistemi Informativi (profilo A e B) e/o nell'Area Giochi Tecnologici (profilo B).

La Società si riserva di attingere dalle suddette graduatorie anche per la copertura di posizioni vacanti per le quali è richiesta analoga professionalità, previo espletamento della procedura interna di cui all'art. 11 CCAL.

Sinteticamente, in via esaustiva, per tali profili sono previste le seguenti attività:

a) Profilo Analista Programmatore

Seguendo le indicazioni impartite dal Responsabile di riferimento, espleta attività di progettazione, sviluppo e gestione di software afferenti al più ampio sistema informativo aziendale nonché delle reti informatiche e delle banche dati dell'azienda, di assistenza e consulenza specialistiche agli utenti di applicazione informatiche.

Si occupa di reingegnerizzazione dei processi anche tramite informatizzazione di procedure approfondendo la conoscenza delle strutture dei dati e delle integrazioni applicative. Cura il collaudo di nuovi sistemi informatici e la successiva gestione. Si occupa altresì della configurazione e della gestione delle postazioni individuali, dei sistemi server fisici e virtuali e della rete per la trasmissione dei dati.

A titolo meramente esemplificativo egli si occuperà di:

- redazione e manutenzione documentazione ad uso interno e per l'utenza;
- analisi, progettazione, sviluppo, aggiornamento e manutenzione di applicazioni software (anche web e app);
- analisi, progettazione, sviluppo, aggiornamento e manutenzione del software di base e di componenti di interfacciamento di applicativi.

b) Profilo sistemista

Sinteticamente, in via non esaustiva, sono previste le seguenti attività:

Area applicativa

- Gestione delle chiamate di Help Desk di primo livello dalle varie strutture aziendali prevalentemente in ambito CRM ed ERP e, se necessario, con reindirizzo al secondo livello e ai fornitori di servizi IT;
- Supporto ai reparti di Business nei nuovi progetti informatici, coordinamento delle fasi di implementazione, di test e predisposizione della documentazione di processo;

- Gestione delle richieste di intervento verso i fornitori di servizi di assistenza Software e Hardware esterni;
- Affiancamento alla struttura nelle attività correnti di gestione del reparto, per esempio: gestione utenze del sistema informatico aziendale, Active Directory, Office 365, ecc. .

Area sistemistica

- Gestione delle chiamate di Help Desk di primo livello dalle varie strutture aziendali con eventuale reindirizzamento al secondo livello e ai fornitori di servizi IT;
 - Amministrazione utenze informatiche della rete aziendale;
 - Interventi sulle postazioni di lavoro sia Hardware che Software;
 - Attività sistemistiche di vario tipo (Virtualizzazioni, backup, storage, ecc.);
 - Attività relative a networking (switch, routing, firewall, ecc.);
- Gestione sistemistica di server, storage sia fisici che virtualizzati e sistemi database relazionali; Monitoraggio, configurazione ed ottimizzazione dell'infrastruttura;
- Data analyst: estrazione ed interpretazione dati.

Area di esercizio

Supporto al responsabile nelle attività amministrative relative alla gestione dell'Unità Organizzativa Sistemi Informativi (Procedure di approvvigionamento di Hardware, Software e servizi Informatici) e dell'Area Giochi Tecnologici.

È previsto l'inquadramento nel 3° livello – Ruolo Amministrativo del CCAL per i dipendenti del Casinò di Sanremo S.p.A. e retribuzione annua lorda pari a euro 29.873,06 oltre accessori.

La prestazione lavorativa si sviluppa in 35 ore settimanali distribuite su turni diurni.

La sede di lavoro è in Sanremo – Corso degli Inglesi 18.

I candidati dovranno essere in possesso di requisiti coerenti con il profilo professionale da ricoprire che saranno verificati nel corso del processo di selezione.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alle prove è necessario il possesso dei seguenti requisiti.

➤ REQUISITI PARTICOLARI:

- possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore;
- esperienza professionale maturata **nel profilo per il quale il candidato concorre**, acquisita come lavoratore autonomo o dipendente, maturata, per un periodo di almeno 3 anni (anche come somma di periodi non consecutivi) nei 5 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.

Il possesso di tale requisito di servizio dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della domanda mediante utilizzo dell'apposito modulo disponibile sul sito.

La verifica di tale requisito potrà essere effettuata, in qualsiasi momento prima dell'assunzione, mediante richiesta di produzione di idonea documentazione.

In caso di esito negativo della verifica il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva in corso oppure dalla graduatoria risultante.

➤ REQUISITI GENERALI di cui è inoltre *necessario* il possesso:

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno;
2. età non inferiore a 18 anni;
3. idoneità fisica a ricoprire il ruolo;
4. insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (c.d. *pantouflage*);
5. assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. 8/04/2013 n.39;
6. assenza di sentenze di condanna, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 e seguenti del Codice di Procedura penale, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001, e per tutti i reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;
7. non essere stato o essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione;
8. non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari o per scarso rendimento, destituito o dispensato dall'impiego presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche con provvedimento definitivo;
9. non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
10. possesso della patente di guida di cat. B valida alla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande;
11. conoscenza della lingua inglese con livello pari o superiore a B1 secondo il Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue (QCER).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di paesi extracomunitari devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana (livello C2 QCER – Quadro Comune Europeo di riferimento);
- d. possesso del titolo di studio italiano richiesto dal presente Bando oppure titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza.

Tutti i sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Poiché ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge n.183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso pubbliche amministrazioni, le relative dichiarazioni dovranno essere attestate esclusivamente mediante *dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà*, in originale. Al riguardo si evidenzia che, qualora dal controllo delle dichiarazioni effettuate emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000).

La mancanza dei requisiti, in qualsiasi momento accertata, è causa di esclusione dalla selezione e potrà essere comunicata anche al momento dello svolgimento delle prove.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

➤ TRASMISSIONE E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice impiegando **esclusivamente** il modulo scaricabile dal sito internet www.casinosanremo.it, sezione Società Trasparente/Selezione del Personale/Avvisi di Selezione e **dovrà indicare in maniera inequivocabile il profilo per il quale si intende partecipare.**

La stessa dovrà contenere un valido indirizzo di posta elettronica da assumere come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione e dovrà **pervenire - a pena di esclusione - entro e non oltre le ore 12.00 del 2 novembre 2026** a RUN4JOB s.r.l. attraverso il link <https://form.jotform.com/262763841698372> tramite l'utilizzo del form invio candidatura per "Bando 02-2026 Addetto Servizi Informatici."

±

Non saranno prese in considerazione le candidature trasmesse con mezzi diversi da quello sopra indicato e non accompagnate dagli allegati richiesti. Non verranno prese in considerazione le candidature che, per qualsiasi motivi, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del già menzionato termine di invio.

La società si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in ogni momento del processo selettivo, eventuali chiarimenti sulla candidatura o integrazioni alla documentazione presentata.

➤ DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, dovrà essere interamente compilata e obbligatoriamente sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale e corredata dei seguenti documenti, da allegare in carta semplice non autenticata:

- A) una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- B) una fotocopia attestante il titolo di studio o un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- C) il *curriculum vitae*, aggiornato alla data di presentazione della domanda, predisposto secondo il modello allegato all'avviso e reperibile sul sito Internet della società;
- D) copia della patente di guida di cat. B;
- E) titolo di servizio valido sia per l'ammissione alla selezione che per l'attribuzione del punteggio supplementare di cui alla Sez. 6 "Soglia di idoneità e valutazione titoli".

Il *candidato portatore di handicap* deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge n.104/92.²

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alla responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento, assunzione o conferma in servizio.

¹ Per eventuale assistenza tecnica scrivere a selezione@run4job.it indicando nell'oggetto "Selezione 2-2026 Addetto servizi informatici".

² Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, si precisa che la condizione di privo della vista di cui al primo comma dell'articolo 6 della legge 2 aprile 1968, n. 482 comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandita la presente selezione. Tale condizione, infatti, per le specifiche caratteristiche delle posizioni in oggetto, metterebbe a repentaglio la salute e l'incolumità dei compagni di lavoro e potrebbe danneggiare la sicurezza degli impianti.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE

Per l'espletamento del presente procedimento selettivo Casinò di Sanremo S.p.A. si avvarrà del supporto di una società esterna di ricerca e selezione del personale denominata RUN4JOB S.r.l. Unipersonale (Aut.Min. 0000140 del 15/11/2018 iscritta all'Albo Informatico delle Agenzie per il Lavoro, Sez.4, sede legale: via Don Luigi Sturzo 2 - sita in Pordenone, tel. 0434/1860111) cui dovranno essere indirizzate le domande di ammissione alla selezione, come indicate al presente art. 4 e a cui i candidati dovranno rivolgersi per ogni informazione al riguardo.

RUN4JOB S.r.l., incaricata della raccolta delle domande di ammissione e dei documenti da allegare obbligatoriamente alle stesse, verificherà:

- il rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- la regolarità e la completezza della compilazione della domanda e della documentazione allegata;
- il possesso dei requisiti minimi di accesso richiesti;
- l'avvenuta sottoscrizione della domanda di ammissione.

Fermo restando il rispetto dei termini di presentazione della domanda di ammissione, lo screening avverrà sulla base delle informazioni riportate nella domanda, nel curriculum vitae e nei documenti allegati. I requisiti minimi per la partecipazione, di cui all'articolo 2 del presente avviso, non esplicitamente e chiaramente descritti nella documentazione succitata, si intenderanno NON posseduti e quindi costituiranno motivo di esclusione del candidato dalla selezione. Scaduti i termini per l'accettazione delle domande di ammissione, Casinò di Sanremo S.p.A., avvalendosi dell'analisi oggettiva e documentale svolta da RUN4JOB S.r.l., esaminerà le candidature pervenute, determinerà le candidature ammissibili e non ammissibili con apposito provvedimento della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'articolo 9 del "Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego e delle modalità di reclutamento del personale".

5. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati dovranno presentarsi alle prove di selezione muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata esibizione del documento di identità, non consentendo l'identificazione personale del candidato, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

* * * * *

I candidati dovranno essere in possesso di un'ampia gamma di requisiti, coerenti con il profilo generale di professionalità richiesta che saranno verificati mediante prova scritta, pratica ed orale.

➤ PROVA SCRITTA:

La prova scritta può consistere nello svolgimento di un tema, nell'analisi o soluzione di un caso concreto inerente il profilo ricercato o nella risposta a quesiti che possono essere proposti anche sotto forma di test con domande a risposta multipla. Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova. Tale fase selettiva è finalizzata ad accertare la capacità di analisi e di sintesi, oltre alle specifiche competenze possedute dai candidati, coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando.

MATERIE D'ESAME

a) profilo Analista Programmatore

- Architetture informatiche, sistemi e infrastrutture:
 - Fondamenti di sistemi operativi, architetture hardware e infrastrutture IT;
 - Principali sistemi di virtualizzazione;
 - Configurazione e amministrazione di sistemi operativi Linux Server e Windows Server;
 - Architetture IBM Power-i ed ambienti applicativi correlati;
 - Backup, disaster recovery e continuità operativa.
- Reti e sicurezza informatica
 - Fondamenti di reti di telecomunicazione per ambienti LAN, WLAN, WAN e MAN inclusi i servizi di convergenza voce-dati (VoIP);
 - Strumenti e tecnologie per la sicurezza informatica, il monitoraggio delle infrastrutture e l'analisi del traffico di rete (firewall, IDS/IPS, sistemi di logging e monitoraggio);
 - Principali normative in materia di cybersicurezza e protezione dei dati, con particolare riferimento alla Direttiva NIS2, al D.Lgs. 138/2024 e al Regolamento UE 679/2016 (GDPR).
- Analisi, progettazione e sviluppo software
 - Analisi dei requisiti funzionali e traduzione delle esigenze di business in soluzioni applicative;
 - Principi di progettazione del software, della programmazione orientata agli oggetti (OOP) e dei principali pattern architetturali applicativi;
 - Architettura e sviluppo di applicazioni web e servizi digitali;
 - Linguaggi e tecnologie di sviluppo: PHP, HTML5, JavaScript, TypeScript e RPG;
 - Framework Laravel, Angular e Node.js;
 - Principali tecniche di integrazione applicativa: API REST, dei formati JSON e XML ciclo di vita del software, metodologie Agile e strumenti di versionamento.
- Database e gestione dei dati
 - Database relazionali, tecniche di progettazione e modellazione dei dati e linguaggi SQL;
 - Gestione e interrogazione di database Oracle, PostgreSQL, MySQL e DB2.
- Strumenti di produttività e collaborazione
 - Strumenti di produttività individuale e collaborazione digitale, con particolare riferimento a Microsoft 365, Microsoft Office, LibreOffice, posta elettronica e strumenti di condivisione documentale.

b) profilo Sistemista

- Area supporto utenti e servizi digitali
 - Gestione e supporto agli utenti nell'utilizzo degli strumenti informatici aziendali;
 - Servizi di posta elettronica e piattaforme di collaborazione digitale;
 - Strumenti di produttività individuale e collaborazione, con particolare riferimento a Microsoft 365, Microsoft Office, LibreOffice e relativi servizi cloud;
 - Diagnosi e risoluzione delle problematiche hardware e software di primo e secondo livello.
- Area sistemi e infrastrutture
 - Sistemi operativi Microsoft Windows e Linux: installazione, configurazione, amministrazione e troubleshooting;
 - Principali architetture informatiche, componenti server ed infrastrutture IT enterprise;
 - Ambienti virtualizzati basati su VMware vSphere 6.0 e versioni successive, inclusa la creazione, configurazione e amministrazione delle macchine virtuali;
 - Tecnologie di storage;

- Aspetti architetture IBM Power-i e attività operative correlate all'ambito SYSOPR.
- Area networking e telecomunicazioni
 - Protocolli TCP/IP e principali servizi di rete;
 - Configurazione, amministrazione e troubleshooting di switch, router, firewall, access point Wi-Fi e dispositivi VoIP;
 - Reti locali (LAN), wireless (WLAN) e geografiche (WAN/MAN);
 - Sistemi di cablaggio strutturato e tecnologie di trasmissione dati su fibra ottica;
 - Principi di progettazione, monitoraggio e gestione delle infrastrutture di rete.
- Area backup, business continuity e disaster recovery
 - Gestione di soluzioni di backup, replica e ripristino dei dati, con particolare riferimento alla piattaforma Veeam Backup & Replication;
 - Metodologie di Business Continuity e Disaster Recovery;
 - Pianificazione, esecuzione e verifica delle procedure di backup e ripristino;
 - Protezione dei dati e continuità operativa dei servizi IT.
- Area cybersecurity e monitoraggio
 - Principali tecnologie di sicurezza informatica per la protezione delle infrastrutture e dei sistemi aziendali;
 - Configurazione e gestione di sistemi di monitoraggio, strumenti di analisi degli eventi e delle anomalie di sicurezza;
 - Procedure di gestione degli incidenti informatici e delle vulnerabilità;
 - Best practice di hardening, controllo degli accessi e protezione delle infrastrutture ICT;
 - Principi di cybersecurity applicati agli ambienti sistemistici e alle infrastrutture critiche.
- Area applicativa e gestione dati
 - Analisi e sviluppo software, con particolare riferimento alle tecnologie PHP, HTML5, JavaScript e RPG;
 - Database relazionali Oracle, PostgreSQL, MySQL e DB2;
 - Linguaggi SQL e principali attività di amministrazione e supporto alle basi dati.
- Normative e compliance
 - Principali normative in materia di cybersecurity e protezione dei dati, con particolare riferimento alla Direttiva NIS2, al D.Lgs. 138/2024 e al Regolamento UE 679/2016 (GDPR);
 - Aspetti organizzativi e procedurali relativi alla sicurezza delle informazioni, alla gestione del rischio informatico e alla conformità normativa.

*La prova scritta è valutabile sino ad un massimo di 40 punti. Per l'accesso alla successiva prova pratica viene richiesto il raggiungimento di **almeno 24 punti**.*

➤ PROVA PRATICA

Avrà ad oggetto l'analisi e/o la soluzione di uno o più casi concreti inerenti il profilo ricercato e potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

La prova pratica è valutabile sino ad un massimo di 20 punti. Non è prevista una soglia minima per l'accesso alla prova orale.

➤ PROVA ORALE

Avrà ad oggetto l'approfondimento delle materie relative alla prova scritta e pratica. Durante il colloquio il candidato potrà inoltre presentare progetti e/o esperienze inerenti alle tematiche dello specifico profilo di selezione, sviluppate o partecipate personalmente nei tre anni

precedenti, con l'ausilio a supporto di massimo 10 slide realizzate con Microsoft Power Point, segnalando le sezioni eventualmente coadiuvate da sistemi di Intelligenza Artificiale.

La prova orale è valutabile sino ad un massimo di 20 punti.

Durante lo svolgimento delle varie prove d'esame saranno inoltre accertate le competenze linguistiche.

CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario della prova scritta sarà pubblicato sul sito internet della società www.casinosanremo.it nell'apposita sezione, almeno 15 giorni di calendario prima della data d'inizio della stessa, mentre la data della prova pratica e della prova orale sarà pubblicato sul sito medesimo con almeno 10 giorni di calendario di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Si avvisano i candidati che non sarà effettuata comunicazione del calendario con altre modalità.

6. SOGLIA DI IDONEITA' E VALUTAZIONE TITOLI

Il giudizio di idoneità si consegue solo con il raggiungimento del punteggio minimo di 48 sugli 80 complessivamente disponibili, punteggio dato dalla somma delle valutazioni ottenute nella prova scritta, pratica ed orale.

Ai soli candidati idonei potranno essere assegnati ulteriori punti in caso di possesso dei seguenti titoli di studio e/o di servizio:

1) TITOLO DI STUDIO (massimo 2 punti)

In caso di possesso di:

- Punti 1 in caso di possesso di laurea triennale in Scienze e tecnologie informatiche (classe L-31) o Ingegneria dell'Informazione (L9).
- Punti 2 in caso di possesso di Laurea magistrale in LM-18 Informatica (classe LM-18) o LM-32 Ingegneria Informatica (classe LM-32) oppure Laurea Specialistica in Informatica (classe LS-30) o in Ingegneria Informatica (LS-35) ovvero rispettivi diplomi di laurea vecchio ordinamento equiparati ex D.M. 5 maggio 2004l.

In ogni caso sono ammesse unicamente le equipollenze di Legge.

Non si procederà alla somma di punteggio in caso di possesso di più titoli di studio di analogo o diverso livello.

2) TITOLO DI SERVIZIO (massimo 2 punti)

In caso di **esperienza lavorativa**, maturata in ruolo analogo, **maggiore rispetto al requisito minimo richiesto** alla Sez. 2 "Requisiti per la partecipazione alla selezione – Requisiti particolari", nei 5 anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione, verranno attribuiti 0,5 punti per ogni semestre di lavoro certificabile (anche come somma di periodi), per un totale massimo di 2 punti.

Il possesso di tale requisito di servizio dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della domanda mediante utilizzo dell'apposito modulo disponibile sul sito. Non saranno valutati attestati di servizio non presentati contestualmente alla domanda di presentazione stessa.

La verifica del possesso di tale requisito potrà essere effettuata, in qualsiasi momento prima dell'assunzione, mediante richiesta di produzione di idonea documentazione.

7. GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Al termine delle prove la Commissione redigerà una classifica di merito, in ordine decrescente di votazione complessiva, per ciascuno dei due profili oggetto di selezione.

La votazione sarà risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nelle prove e di quelli eventualmente attribuiti ai sensi della Sez. 6- Soglia di idoneità e valutazione titoli.

Nell'ambito della graduatoria, in caso di parità, sarà data precedenza al candidato di minore anzianità anagrafica.

Le graduatorie finali saranno trasmesse al Consiglio di Amministrazione: ciò costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet della Società nella sezione dedicata alla selezione in oggetto.

Le graduatorie avranno una durata di 24 mesi dalla data di pubblicazione.

In caso di effettiva sussistenza di esigenze di copertura della posizione in oggetto la Società trasmetterà al candidato avente diritto in base alla graduatoria un invito formale. La persona selezionata dovrà sottoscrivere impegnativa di assunzione entro 5 gg lavorativi dall'invito formale rivoltagli dalla Società a pena di decadenza dalla posizione. E' richiesta disponibilità della persona selezionata a prendere servizio entro 45 gg di calendario da tale comunicazione. La Società, in caso di mancata sottoscrizione dell'impegnativa nei termini indicati, o di indisponibilità o rifiuto a prendere servizio o a sottoporsi a visita medica pre-assuntiva, sarà libera di proporre l'assunzione in servizio al candidato classificatosi successivamente in graduatoria.

La persona assunta acquisirà definitivamente la posizione all'esito favorevole del periodo di prova, della durata di mesi 4.

Si avverte che l'assunzione è subordinata al possesso, alla data di sottoscrizione della lettera di impegno all'assunzione, dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione.

L'assunzione è comunque subordinata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina, normativa e contrattuale, vigente alla data della sottoscrizione del contratto stesso.

L'assunzione sarà sempre subordinata all'effettuazione di visita di idoneità alla mansione specifica ed all'esito positivo della medesima: qualora il candidato prescelto non risultasse idoneo si procederà attingendo alla graduatoria definitiva per il medesimo profilo.

8. DISPOSIZIONI VARIE

La presente selezione è disciplinata, oltre che dal presente bando, dal "Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego e delle modalità di reclutamento del personale" adottato dalla Società e disponibile presso la sede della Società oltre che sul sito internet istituzionale.

La presente selezione non costituisce concorso pubblico; la normativa di riferimento è costituita dal D.Lgs. n. 175/2016.

Le procedure di reclutamento e gli avvisi di avvio delle selezioni non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale che dia diritto all'assunzione.

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

È facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine, fissato nel presente bando, per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avverrà con le medesime modalità di pubblicazione del presente bando.

È inoltre facoltà della Società, con provvedimento motivato, procedere alla revoca del presente bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione, ovvero non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento fermo restando, in tal caso, la validità delle graduatorie per il periodo sopra indicato.

Il provvedimento in tal caso sarà comunicato a tutti i candidati aventi interesse mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

9. Altre informazioni

- I dati personali di cui Casinò di Sanremo S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, e RUN4JOB S.r.l., quale responsabile del trattamento nominato ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, verranno in possesso, saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR - General Data Protection Regulation - approvato con Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 196 del 30.06.2006 e s.m.i..
- Casinò di Sanremo S.p.A e RUN4JOB S.r.l. useranno, ai soli fini di questa selezione ed anche in forma automatizzata, i dati personali forniti dai candidati che godono di diritti di legge e, in particolare, del diritto di protezione e di accesso ai dati che li riguardano nel rispetto della normativa vigente.
- L'informativa completa è scaricabile dal sito www.casinosanremo.it alla sezione Società Trasparente/Selezioni del personale/avvisi di personale.
- L'intero processo selettivo di Casinò di Sanremo S.p.A. e RUN4JOB S.r.l. garantisce la pari opportunità tra uomini e donne.
- Gli interessati potranno richiedere informazioni relativamente al processo di selezione **esclusivamente** scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica:
selezioni@casinosanremo.it
- Responsabile del procedimento, ai sensi del D.Lgs. 241/90, è la dr.ssa Alberta Alberti.

Sanremo, 11 ottobre 2026

F.to
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
e Amministratore Delegato
Dott. Giuseppe Di Meco